

VEDTÆGTER FOR

DOLLERUP LOKALHISTORISKE FORENING

- § 1 Foreningens navn er DOLLERUP LOKALHISTORISKE FORENING.
Foreningens hjemsted er Dollerup sogn og værneting er Viborg Kommune.
- § 2 **FORMÅL**
Foreningens formål er at øge interessen for egnens historie gennem for eksempel
- at udgive bøger,
 - at drive forlagsvirksomhed,
 - at arrangere møder med historisk indhold,
 - at drive opsøgende / oplysende virksomhed,
 - at samarbejde med andre institutioner og organisationer om historiske emner,
 - at indsamle materiale med historisk indhold og opbevare det med henblik på at give eftertiden forståelse for det forgangne og
 - at deltage aktivt i, hvad der sker i det omgivne samfund.
- § 3 **FORENINGENS HÆFTELSE**
For foreningens forpligtelser hæfter kun foreningens formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse for foreningens eventuelle gæld. Ved opløsning anvendes eventuel formue i henhold til § 9.
- § 4 **LEDELSE**
Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
Foreningens ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, som vælges på generalforsamlingen.
Valgperioden er 2 år. På valg er 2 i lige år, 3 i ulige år. Generalforsamlingen vælger hvert år 2 suppleanter til bestyrelsen. Disse suppleanter har en valgperiode på 1 år. Indtræder en suppleant i bestyrelsen, fortsætter suppleanten hele valgperioden.
Bestyrelsen vælger formand, næstformand og kasserer af sin midte.
Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden.
Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc udvalg efter behov.
- § 5 **GENERALFORSAMLING OG EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING**
Foreningen ordinære generalforsamling afholdes i januar kvartal.
Indkaldelsen skal ske senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse.
Indkaldelse til generalforsamlingen sker ved opslag og pr. brev.
Bestyrelsen eller en femtedel af foreningens medlemmer kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling med en ugers varsel og med angivelse af dagsorden.
Generalforsamlingen afholdes med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Fremlæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning.
3. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse.
4. Fastsættelse af årets kontingent.
5. Indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af revisor og revisorsuppleant.
8. Eventuelt.

Skriftlige forslag til den ordinære generalforsamling kan stilles af ethvert medlem, og skal være formanden i hænde senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

§ 6 REGNSKAB OG REVISION

Regnskabsåret er kalenderåret.

Årsregnskabet og budget for det følgende år forelægges på generalforsamlingen til godkendelse.

§ 7 MEDLEMMER OG KONTINGENT

Medlem af foreningen er enhver, der betaler det fastsatte kontingent.

Kontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling.

§ 8 VEDTÆGTSÆNDRINGER

På generalforsamlingen kan vedtægtsændringer foretages og kræver 2/3 majoritet af de fremmødte stemmeberettigede.

Forslag til ændring af vedtægter skal fremgå af udsendte indkaldelse til generalforsamling.

- § 9 Opløsning af foreningen kan foretages, når den vedtages med 2/3 majoritet af de fremmødte medlemmer ved 2 på hinanden afholdte generalforsamlinger med mindst 3 ugers mellemrum. Ved opløsning af foreningen overdrages foreningens arkivalier og andet historisk materiale til Lokalhistorisk Arkiv for Viborg Kommune på Viborg Stiftsmuseum, hvis ikke andet er aftalt med giveren.
- Foreningens formue og øvrige aktiver overgår til almene formål i Dollerup.
- Generalforsamlingen godkender hvem øvrige aktiver overdrages til.

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling i Forsamlingshuset Ravnsbjerghus i Dollerup, den 5. /10. - 2005.

Maja Handskemager / Dirigent.

Aase Tonnesen/ Referent.